

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 44 «Незабудка» г. Южно-Сахалинска**

693013, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, проспект Мира 267-А
Телефон/факс: (4242) 736056 Бухгалтерия: (4242) 73-60-74 E-mail: yusgo.madoutsr.44@sakhalin.gov.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
Центр развития ребенка – детский сад № 44 «Незабудка»
Южно-Сахалинск
/ Битнарская А.И./
Приказ № 028-ОД «12» января 2026 г.



**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий труда МАДОУ Центр развития ребенка –
детский сад № 44 «Незабудка» г. Южно-Сахалинск на 2026 г.**

Цели:

- ознакомление с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы системы охраны труда;
- обеспечение безопасности работников и сохранение здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные, исполнитель,	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	В течении года	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	В течении года	Специалист по ОТ, делопроизводитель	
3.	Проверить и усовершенствовать инструкции по охране труда по новым требованиям	В течении года	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	В течении года	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ	
Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, воспитатели	
6.	Оформление уголка по ОТ	Ежегодно, по мере	Специалист по ОТ	

		необходимости		
7.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ	
9.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно, март-апрель	Специалист по ОТ	
10.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно, март-апрель	Специалист по ОТ	
11.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно	Специалист по ОТ	
12.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	В течении года	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ	
13.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
14.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Комиссия по ОТ	
15.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Ст.медсестра	
16.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Ст.медсестра	
17.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь-февраль	Зам.зав.по АХЧ, специалист по ОТ	
18.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на	Ежегодно, на основании результатов	Заведующий ДОУ	

	тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	СОУТ		
19.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ	
20.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ	
21.	Анализ профессиональных рисков на рабочих местах	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по ОТ	
22.	Расследование и учет профессиональных заболеваний, микротравм.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по ОТ	
23.	Расследование и учет несчастных случаев, микротравм и рисков возникновения несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками.	Ежегодно, в течение всего периода, по мере появления	Комиссия по НС и ОТ	
24.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Специалист по ОТ	
25.	Работа с родителями по профилактике детского травматизма (беседы, собрания, информатизация)	В течении всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, воспитатели	
Обучение по охране труда				
26.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ	
27.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по О	
28.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
29.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Старшая медсестра, специалист по ОТ	

31.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности в различных условиях	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатели	
32.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, воспитатели	
33.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам. руководителя по АХЧ	
34.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
35.	Анализ и обновление информации на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Администратор сайта, Специалист по ОТ	
36.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ при проведении массовых мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ, воспитатели	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
37.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Комиссия ОТ	
38.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	После результатов СОУТ, в течение всего периода	Заведующий ДО, специалист по ОТ	
39.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Старшая медсестра	
40.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Старшая медсестра	
41.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Старшая медсестра	
42.	Приобретение аптек первой	Ежегодно, в	Зам. руководителя	

	помощи.	течение всего периода	по АХЧ Старшая медсестра	
43.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. руководителя по АХЧ	
44.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, индивидуальными масками, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. руководителя по АХЧ	
45.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ, Зам. руководителя по АХЧ	
46.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. руководителя по АХЧ	
47.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар	
48.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. руководителя по АХЧ	
Технические мероприятия				
49.	Проверка реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. руководителя по АХЧ	
50.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Зам. руководителя по АХЧ	
51.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Зам. руководителя по АХЧ	
52.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. руководителя по АХЧ	
53.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости)	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. руководителя по АХЧ	

	перепланировка).			
54.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ, Зам. руководителя по АХЧ	
55.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Зам. руководителя по АХЧ	
56.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Зам. руководителя по АХЧ	
57.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам. руководителя по АХЧ	
58.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	

Составитель:
Специалист по охране труда



Е.В. Богдановская